

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh năm 2026
của Trường Đại học Tây Nguyên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ Quyết định 298/CP ngày 11 tháng 11 năm 1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026”;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-ĐHTN ngày 20/05/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học của trường Đại học Tây Nguyên;

Xét đề nghị của trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh năm 2026 của trường Đại học Tây Nguyên;

Quyết định này thay thế cho Quyết định số 1936/QĐ-ĐHTN ngày 24/10/2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc “ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh năm 2026 của Trường Đại học Tây Nguyên”.

Điều 2. Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng các Khoa và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lãnh đạo trường (để b/c);
- Chủ tịch Hội đồng trường (để b/c);
- Trưởng các Đơn vị;
- Phòng Đào tạo (đăng Website);
- Lưu: VT, ĐT(Hi)

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thanh Trúc

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác Tuyển sinh năm 2026 của trường Đại học Tây Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTN

ngày tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên)

I. MỤC ĐÍCH

- Phân công cụ thể các nhiệm vụ trong công tác tuyển sinh năm 2026 đối với từng đơn vị để thực hiện đúng thời gian và đạt hiệu quả cao hơn.
- Xác định chỉ tiêu và xây dựng Thông tin tuyển sinh năm 2026 đúng thời gian, đúng qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật kịp thời, chính xác Thông tin tuyển sinh và các thông tin đảm bảo chất lượng lên cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo để phục vụ xét tuyển và làm cơ sở để thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển.
- Tăng số lượng thí sinh, phụ huynh nắm được các thông tin tuyển sinh của Nhà trường thông qua các kênh: Tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT, facebook, zalo, tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh cùng Báo Tuổi Trẻ,...
- Tăng số lượng, chất lượng thí sinh đăng ký xét tuyển và trúng tuyển tại Trường.

II. YÊU CẦU

- Công tác tư vấn tuyển sinh phải được triển khai sâu, rộng tại các tỉnh trọng điểm: Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia Lai. Tiếp tục duy trì và tăng cường mối quan hệ đối với các Sở Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT trên địa bàn các tỉnh.
- Công tác chuẩn bị tài liệu tư vấn phải chính xác, đầy đủ, đúng thời gian.
- Xác định, phân bổ chỉ tiêu cho các ngành, các hệ đào tạo; tổ chức tuyển sinh phải phù hợp với tình hình tuyển sinh thực tế và đúng các quy định hiện hành.
- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh trong quá trình đăng ký xét tuyển.
- Công tác xét tuyển thực hiện theo đúng thời gian và các qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. NỘI DUNG

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ			
1	Thành lập hội đồng tuyển sinh năm 2026	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng Đào tạo; Các khoa và Đơn vị có liên quan khác	Trước 31/12/2025
2	Rà soát, điều chỉnh quy chế tuyển sinh Đại học của trường Đại học Tây Nguyên, áp dụng từ 2026	Phòng Đào tạo	Phòng Thanh Tra Pháp chế; Các Khoa đào tạo	Trước 30/01/2026
3	Xác định ngành tuyển sinh, phương thức xét tuyển và tổ hợp xét tuyển năm 2026	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Viện có đào tạo các ngành trình độ Đại học, Sau đại học	Trước 30/11/2025
4	Hoàn thành nhập dữ liệu lên Hệ thống Cơ sở dữ liệu giáo dục đại học (Hemis) của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các đơn vị có liên quan theo phân công	Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện	Trước 31/12/2025
5	Hoàn thành công khai và đăng tải các nội dung theo quy định về việc Công khai trong hoạt động của trường Đại học Tây Nguyên.	Các đơn vị theo phân công tại Quyết định số 2218/QĐ-ĐHTN ngày 16/12/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên		- Trước 30/01/2026 đối với các nội dung Chương trình đào tạo, ngành đào tạo, đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất, quy mô đào tạo, tỷ lệ sinh viên có việc làm. - Trước 30/6/2026 với các nội dung khác.
6	Xác định phương hướng tuyển sinh năm 2026.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị có liên quan khác	Trước 15/01/2026
7	Xác định và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026.	Phòng Đào tạo	Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Cơ sở vật chất.	Trước thời gian báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh 2026 theo quy định.
8	Xây dựng và đăng tải thông tin tuyển sinh năm 2026.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị có liên quan khác	Trước 15/02/2026

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
9	Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh 2026; Công tác xây dựng Thông tin tuyển sinh năm 2026	Phòng Đào tạo		Theo thông báo của Bộ Giáo dục và Đào tạo
10	Rà soát, điều chỉnh và xây dựng Phần mềm xét tuyển; Phần mềm xử lý đăng ký nguyện vọng xét tuyển của Trường Đại học Tây Nguyên cho phù hợp với công tác tuyển sinh năm 2026 theo quy định	Phòng Đào tạo Trung tâm công nghệ thông tin và Thư viện		Hoàn thành trước 28/2/2026
II	CÔNG TÁC TƯ VẤN TUYỂN SINH			
1	Thiết kế và in ấn thông tin tuyển sinh 2026 của Trường và các tài liệu khác phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Các đơn vị có liên quan	Trước tháng 02/2026
2	Thực hiện tư vấn tuyển sinh năm 2026	Phòng Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Từ tháng 02/2026 đến hết tháng 04/2026
3	Thực hiện tư vấn tuyển sinh theo ngành, nhóm ngành đào tạo	Các Khoa đào tạo	Phòng Đào tạo	Từ tháng 02/2026 đến hết tháng 04/2026
4	Tư vấn, hướng dẫn và giải đáp các vấn đề thắc mắc của thí sinh trong suốt quá trình đăng ký và tổ chức xét tuyển.	Phòng Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Từ tháng 05/2026 đến hết 30/9/2026
III	CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI NĂNG KHIẾU NGÀNH GIÁO DỤC THỂ MẠM NON VÀ GIÁO DỤC THỂ CHẤT			
1	Tổ chức cho thí sinh đăng ký dự thi năng khiếu ngành Giáo dục thể măm non và Giáo dục thể chất	Phòng Đào tạo Trung tâm Công nghệ thông tin thư viện	Thí sinh	Thời gian đăng ký từ 01/3/2026 đến hết ngày 30/4/2026

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
2	Xử lý dữ liệu tổ chức thi năng khiếu; Thành lập các Ban phục vụ cho công tác thi năng khiếu 2026	Phòng Đào tạo	Khoa Sư phạm; Phòng Kế hoạch Tài chính	Từ 01/5/2026 đến 15/5/2026
3	Tập huấn công tác tổ chức thi năng khiếu	Ban coi thi và Chấm thi năng khiếu 2026	Phòng Đào tạo	Ngày 22/5/2026
4	Tổ chức thi năng khiếu	Ban coi thi và chấm thi năng khiếu 2026	Thí sinh	Dự kiến tổ chức từ ngày 23 đến 24/5/2026
5	Nhập dữ liệu kết quả thi năng khiếu của thí sinh lên hệ thống xét tuyển chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng Đào tạo		Trước 20/6/2026
IV	CÔNG TÁC XÉT CHUYỂN THÍ SINH TỪ DỰ BỊ ĐẠI HỌC LÊN ĐẠI HỌC (DÀNH CHO THÍ SINH ĐƯỢC XÉT CHUYỂN LÊN ĐẠI HỌC THEO QUY ĐỊNH CỦA QUY CHẾ ĐÀO TẠO DỰ BỊ ĐẠI HỌC)			
1	Thông báo chỉ tiêu xét chuyển từ dự bị đại học lên đại học	Hội đồng tuyển sinh 2026	Phòng Đào tạo	Theo đề nghị của trường Dự bị Đại học dân tộc Trung ương Nha Trang và trường Dự bị Đại học Thành phố Hồ Chí Minh
2	Xét chuyển thí sinh từ dự bị Đại học lên Đại học.	Hội đồng tuyển sinh năm 2026	Trường Dự bị dân tộc Trung ương Nha Trang; Trường Dự bị đại học Thành phố Hồ Chí Minh	Sau khi có kết quả xét chuyển từ 02 trường Dự bị Đại học; Hoàn thành Trước 30/6/2026
3	Thông báo kết quả xét chuyển cho thí sinh (Thông qua 02 trường Dự bị Đại học)	Phòng Đào tạo	Trường Dự bị dân tộc Trung ương Nha Trang; Trường Dự bị đại học Thành phố Hồ Chí Minh	Trước 30/6/2026
V	CÔNG TÁC XÉT TUYỂN THĂNG VÀ ƯU TIÊN XÉT TUYỂN			
1	Thông báo và tổ chức cho thí sinh nộp hồ sơ xét tuyển thăng, ưu tiên xét tuyển	Phòng Đào tạo	Thí sinh	Kết thúc nhận hồ sơ trước 17h00 ngày 20/6/2026

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
2	Xét tuyển thẳng cho thí sinh	Hội đồng tuyển sinh 2026		Trước 30/6/2026
3	Công bố kết quả xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển; Nhập dữ liệu xét tuyển thẳng lên Hệ thống Xét tuyển chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng Đào tạo		Trước 30/6/2026
VI	CÔNG TÁC XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY (THEO KẾ HOẠCH XÉT TUYỂN CHUNG CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO)			
1	Thông báo cho thí sinh đăng ký xét tuyển đại học hệ chính quy năm 2026 (trên hệ thống xét tuyển chung); Tổ chức cho thí sinh nộp bổ sung hồ sơ, minh chứng xét tuyển.	Phòng Đào tạo	Thí sinh	Từ 02/7/2026 đến hết 14/07/2026
2	Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào; Quy tắc quy đổi tương đương ngưỡng đầu vào và điểm trúng tuyển giữa các tổ hợp, phương thức xét tuyển	Hội đồng tuyển sinh 2026	Phòng Đào tạo	Trước 17h00 ngày 10/7/2026
3	Công bố điều chỉnh thông tin tuyển sinh (nếu có)	Hội đồng tuyển sinh 2026	Phòng Đào tạo	Chậm nhất là 17h00 ngày 16/6/2026 (riêng quy tắc quy đổi tương đương chậm nhất là 10/7/2026)
4	Tổ chức xét tuyển đại học hệ chính quy đợt 1 năm 2026	Hội đồng tuyển sinh 2026	Phòng Đào tạo	Từ 29/7/2026 đến trước 17h00 ngày 13/8/2026
4	Công bố điểm trúng tuyển đại học chính quy đợt 1 năm 2026 và thông báo cho thí sinh nhập học.	Hội đồng tuyển sinh 2026	Phòng Đào tạo	Trước 17h00 ngày 13/8/2026
5	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Thí sinh		Trước 17h00 ngày 21/8/2026

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
6	Tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đợt 1 năm 2026	Phòng Công tác sinh viên	Các đơn vị có liên quan	Theo thông báo của Trường Đại học Tây Nguyên
VII	CÔNG TÁC XÉT TUYỂN BỔ SUNG TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NĂM 2026			
1	Thông báo xét tuyển bổ sung; Tổ chức cho thí sinh đăng ký xét tuyển; Xử lý xét tuyển và thông báo nhập học; Tổ chức nhập học cho thí sinh.	Hội đồng tuyển sinh 2026	Phòng Đào tạo; Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện; Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị có liên quan	Sau 22/8/2026; Kết thúc công tác xét tuyển và nhập học trước 30/9/2026
VII	XÉT TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC			
1	Thông báo tuyển sinh hệ vừa là vừa học năm 2026	Hội đồng tuyển sinh 2026	Phòng Đào tạo	Sau khi công bố thông tin tuyển sinh năm 2026
2	Tổ chức xét tuyển hệ vừa làm vừa học năm 2026	Hội đồng tuyển sinh 2026	Phòng Đào tạo	Trước 20/11/2026
3	Công bố điểm trúng tuyển hệ vừa làm vừa học và thông báo thí sinh nhập học.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị có liên quan	Trước 01/12/2026
4	Tổ chức nhập học cho thí sinh hệ vừa làm vừa học	Phòng Công tác sinh viên	Các đơn vị có liên quan	Trước 15/12/2026
VIII	TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC			
1	Thông báo tuyển sinh sau đại học năm 2026	Phòng Đào tạo		Sau khi có chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026 (do Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo)
2	Kiểm tra hồ sơ xét tuyển trình độ sau Đại học	Ban kiểm tra hồ sơ (Theo quyết định của Hiệu trưởng)		Trước 15/10/2026
3	Tổ chức học bổ sung kiến thức (dành cho các thí sinh yêu cầu phải học bổ sung kiến thức)	Các Khoa đào tạo		Trước 25/11/2026
4	Xét tuyển trình độ sau đại học năm 2026	Hội đồng tuyển sinh 2026	Phòng Đào tạo	Trước 10/12/2026

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
5	Thông báo kết quả xét tuyển và tổ chức nhập học trình độ Sau đại học.	Phòng Đào tạo; Phòng Công tác sinh viên	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành trước 20/12/2026
IX	TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ			
1	Thông báo tuyển sinh trình độ Tiến sĩ năm 2026	Phòng Đào tạo		Sau khi có chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026 (do Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo)
2	Kiểm tra hồ sơ xét tuyển	Ban kiểm tra hồ sơ (theo Quyết định của Hiệu trưởng)	Phòng Đào tạo	Trước 30/10/2026
3	Tổ chức cho ứng viên trình bày đề cương nghiên cứu	Hội đồng chấm đề cương (theo Quyết định của Hiệu trưởng)	Phòng Đào tạo; Các Khoa, Viện có đào tạo trình độ Tiến sĩ	Trước 25/11/2026
4	Xét tuyển đào tạo trình độ Tiến sĩ	Hội đồng Khoa học và Đào tạo	Phòng Đào tạo	Trước 10/12/2026
5	Thông báo trúng tuyển và tổ chức nhập học	Phòng Đào tạo; Phòng Công tác sinh viên	Các đơn vị có liên quan	Trước 20/12/2026
X	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH NĂM 2026			
1	Nhập dữ liệu kết quả tuyển sinh 2026 lên hệ thống xét tuyển chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026	Phòng Đào tạo	Các đơn vị có liên quan	Trước 31/12/2026
2	Tổ chức tổng kết công tác tuyển sinh năm 2026 và Xây dựng Phương hướng tuyển sinh 2027	Hội đồng tuyển sinh năm 2026	Các đơn vị có liên quan	Theo thông báo của Trường Đại học Tây Nguyên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác Công khai trong hoạt động của trường Đại học Tây Nguyên.

Các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (tại địa chỉ <https://ttn.edu.vn>) theo quy định “công khai trong hoạt động của trường Đại học Tây Nguyên” được ban hành kèm theo Quyết định số 2218/QĐ-ĐHTN ngày 16/12/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên (gọi tắt là quy định 2218).

Trong đó chú trọng công khai các nội dung phục vụ cho công tác tuyển sinh năm 2026 (yêu cầu hoàn thành trước 30/01/2026) đối với các nội dung sau:

+ Công khai quy chế tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh: Phòng Đào tạo tổ chức thực hiện và Công khai;

+ Công khai chương trình đào tạo, ngành đào tạo, đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý, cơ sở vật chất: Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Quy định 2218 (do phòng Đào tạo tổ chức thực hiện và công khai);

+ Công khai Quy mô đào tạo, tỷ lệ sinh viên có việc làm: Thực hiện theo quy định tại Điều 7, Quy định 2218 (do phòng Khoa học và Quan hệ Quốc tế tổ chức thực hiện, công khai).

2. Công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh 2026

2.1. Nhập dữ liệu lên hệ thống Cơ sở dữ liệu về giáo dục Đại học (Hemis):

Theo quy định hiện hành, việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh và xây dựng thông tin tuyển sinh sử dụng số liệu được đồng bộ từ hệ thống Hemis, các đơn vị liên quan chủ động phối hợp, cung cấp và nhập đầy đủ số liệu cần thiết liên quan đến công việc của mình quản lý lên trang Hemis (hoàn thành trước 31/12/2025); Trong đó chú trọng một số mảng công việc sau:

+ Phòng tổ chức cán bộ: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh dữ liệu về cán bộ; Xác định hệ số giảng viên tham gia giảng dạy theo quy định hiện hành.

+ Phòng Công tác sinh viên: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh dữ liệu về người học.

+ Phòng Cơ sở vật chất: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh dữ liệu về cơ sở vật chất.

+ Phòng Quản lý chất lượng: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh các dữ liệu về đánh giá cơ sở giáo dục; đánh giá ngành đào tạo.

+ Phòng Đào tạo: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh các dữ liệu liên quan đến ngành đào tạo, chương trình đào tạo.

+ Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện: Theo dõi, hỗ trợ, cấp quyền, phân quyền cập nhật dữ liệu lên hệ thống.

2.2. Thực hiện xác định chỉ tiêu tuyển sinh trên hệ thống hỗ trợ xác định chỉ tiêu tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ dữ liệu đã được tổng hợp trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu về giáo dục Đại học (Hemis), Phòng Đào tạo tiến hành đồng bộ dữ liệu sang Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tiến hành thực hiện xác định chỉ tiêu tuyển sinh 2026.

2.3. Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo chỉ tiêu tuyển sinh 2026

Căn cứ dữ liệu chỉ tiêu tuyển sinh đã được xác định trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Phòng Đào tạo làm hồ sơ, thủ tục trình Bộ Giáo dục và Đào

tạo xem xét, thông báo chỉ tiêu tuyển sinh cho Trường.

3. Công tác tư vấn tuyển sinh 2026

Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2026, trình Lãnh đạo trường xem xét phê duyệt và tổ chức thực hiện.

4. Xây dựng và công bố Thông tin tuyển sinh 2026

Căn cứ dữ liệu đã được cung cấp, Phòng Đào tạo thực hiện xây dựng Thông tin tuyển sinh 2026 trình Lãnh đạo trường phê duyệt và thực hiện công bố Thông tin tuyển sinh 2026 trên trang thông tin tuyển sinh của Nhà trường.

5. Tổ chức tuyển sinh và công bố các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh 2026:

+ Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, trình Lãnh đạo trường phê duyệt và Công bố các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh 2026 theo quy định.

+ Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện tổ chức cho sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển (đối với các đợt xét tuyển bổ sung); Tổ chức cho thí sinh nộp bổ sung hồ sơ, minh chứng xét tuyển theo quy định.

+ Phòng Đào tạo chủ trì trong việc xử lý xét tuyển, xử lý lọc ảo trên hệ thống xét tuyển chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo kết luận của hội đồng tuyển sinh 2026; Trình Lãnh đạo trường xem xét phê duyệt kết quả xét tuyển.

6. Tổ chức cho thí sinh nhập học

- Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin gửi thông báo nhập học đến thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển.

- Phòng Công tác sinh viên phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức cho thí sinh nhập học theo thông báo của Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm 2026, Nhà trường yêu cầu các đơn vị trong toàn trường tích cực, chủ động thực hiện, góp phần hoàn thành kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân công, nếu có các hoạt động đột xuất, Lãnh đạo các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ chủ động báo cáo, đề xuất Nhà trường thay đổi kế hoạch cho phù hợp./.